**T.C.**

**SÜRMENE KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRK TELEKOM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | **İlçesi:** SÜRMENE | | | |
| **Adres:** | Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [***Tıklayınız…***](https://www.google.com/maps/place/40%C2%B053'32.4%22N+40%C2%B006'35.2%22E/@40.89233,40.109783,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.8923303!4d40.109783?hl=tr-TR) ***(40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)*** | |
| **Telefon Numarası:** | 04627464625 | | | **Faks Numarası:** | | 04627464675 | |
| **e- Posta Adresi:** | 972238@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://surmenettmtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 972238 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 103 | | Erkek | 28 | |
| **Toplam** | 103 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 4,30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 3,12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1081 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |

**SUNUŞ**

MÜDÜRÜMÜZ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Artık öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve ekip olarak Sürmene Türk Telekom Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 204-2028 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Özcan ÜNAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1. DURUM ANALİZİ

2.1 . Kurumsal Tarihçe

2.2 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 . Mevzuat Analizi

2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 . Paydaş Analizi

2.7 . Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 . Teşkilat Yapısı

2.7.2 . İnsan Kaynakları

2.7.3 . Teknolojik Düzey

2.7.4 . Mali Kaynaklar

2.7.5 . İstatistiki Veriler

2.8 . Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 . Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 . Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3 . GELECEĞE BAKIŞ

3.1 . Misyon

3.2 . Vizyon

3.3 . Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 . Amaçlar

4.2 . Hedefler

4.3 . Performans Göstergeleri

4.4 . Stratejilerin Belirlenmesi

4.5 . Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Özcan ÜNAL | Okul Müdürü | **Nafız Kutlay KALAYCI** | Müdür Yrd. |
| Erkan ÖKSÜZ | Okul Aile Birliği Bşk. | **Mehmet Emin YEŞİLDERE** | Matematik Öğrt. |
| Gafur KARACA | Okul Aile Birliği Üyesi | **Ali BİRYAN** | Edebiyat Öğrt. |
|  |  | **Sefa Kurak** | Mobilya Öğrt. |
|  |  | Gökhan YÖRÜK | Gemi İnşa Öğrt. |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planlama Süreci:**

Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlık Çalışması

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında okulumuz ve ilgili paydaşların katılımıyla başta Türkiye Yüzyılını inşaat etmek için, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve Bakanlığımızın planı kapsamında hazırlanan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2024-2028 Stratejik Planlarına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılacaktır.

İlgili genelge ve Bakanlığın Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda; Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğübünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere **“**Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, her şubeden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık becerilerine ve alanlarında bilgi birikimine sahip özellikteki çalışanların katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak amacıyla, Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Şubesi tarafından, örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınmış ve yürürlüğe konulmuştur**.**

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon İl MEM Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023- 2024 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**Durum Analizi**

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil 2: Durum Analizi

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında Sürmene Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Gemi Makineleri ve Denizcilik Araçları Yapımı olmak üzere 2 alanda eğitim-öğretime başladık.

Okulumuz 15.02.2010 tarihinde Sürmene Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinden ayrılıp Türk Telekom Genel Müdürlüğü tarafından yeni inşa edilen binamızda, Sürmene Türk Telekom Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi adı ile bağımsız müdürlük oldu. İlerleyen süreçte okulumuzun adı Sürmene Türk Telekom Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişti.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı başında Sürmene Ticaret Meslek Lisesi, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Başında Sürmene Endüstri Meslek Lisesi kapatılarak mevcut alanları öğrencileriyle beraber okulumuz bünyesine katıldı.

Okulumuz; 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibari ileGemi Yapımı Alanı (Gemi İnşa Dalı) ve Muhasebe Finansman Alanı, Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı, Elektrik Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi olmak üzere beş alanda eğitim öğretime devam etmektedir.

**Tablo: 2 Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | **Erden ÇİLİNGİROĞLU** | **2009-2019** |
| 2 | **Özcan ÜNAL** | **2019-Devam Ediyor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 1 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 1** | Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilimizdeki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :1.1** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilimizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | **Faaliyet 1.1.1. Sürekli Devamsız Öğrenci Oranını azaltmak** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Veliler | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 2 | **Faaliyet 1.1.3. Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı azaltmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 3 | **Faaliyet 1.1.4. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı azaltmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 4 | **Faaliyet 1.1.5. Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranını azaltmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 5 | **Faaliyet 1.1.6. Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısının Oranını azaltmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 6 | **Faaliyet 1.1.7. Örgün Eğitimde 10 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranını azaltmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi | 0 | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. Bu sayede 2022- 2023 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda devamsızlıktan kalan öğrenci olmamıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0 | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | Okulun maddi yetersizlikleri Öneri: Hayırsever vatandaşlarla iş birliğine devam edilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 2 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 2** | Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak**.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef:2.1** | Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak, okulumuzda bulunan okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Okulumuzda bulunan öğrencilerin başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | **Faaliyet 2.1.1 Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısını artırmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | … | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 2 | **Faaliyet 2.1.2 Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamasını artırmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 3 | **Faaliyet 2.1.3. Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamalarını artırmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 4 | **Faaliyet 2.1.4. Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısını artırmak.** | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 2000TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 5 | **Faaliyet 2.1.5 .Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı) artırmak.** | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 6 | **Faaliyet 2.1.6. Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranını artırmak.** | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 4000 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 7 | **Faaliyet 2.1.7. Değerler Eğitimine Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Oranını artırmak.** | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 4000 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. Bu sayede okulumuz 2022 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenciler arasındaki başarı seviyesi artırılmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulumuzda bulunan öğrencilerin başarı düzeyi farklılıkları azaltıldı ve eğitim kalitesi yükseltildi. | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | Okulun maddi yetersizlikleri Öneri: Hayırsever vatandaşlarla iş birliğine devam edilmesi | | | | | | |

2. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 2 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 2** | **Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :2.2** | Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle ilimizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini desteklemek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | **Faaliyet 2.2.1.** Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) artırmak.. | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | - | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlanamadı | Eğitim Politikası |
| 2 | **Faaliyet 2.2.2.** Meslek liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%) artırmak.. | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | - | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlanamadı | Eğitim Politikası |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanamamıştır. Eğitim politikalarında yapılan değişiklikler sebebiyle okulumuza alınan öğrenci sayısı azaltılmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | İşgücü piyasasının talep ettiği öğrenci yetiştirilmiş ancak istihdam edilememiştir. | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | Mesleki Teknik Eğitimde yapılan değişikliklerin Eğitim politikalarıyla tekrar düzeltilmesi | | | | | | |

1. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 2 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 2** | Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :2.3** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak. | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | **Faaliyet 2.3.1.** AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı artırmak. | | 2022 Eylül  2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | - | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | AB akreditasyon başvurusu yapıldı. | | | | | | |

1. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 3 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 3** | **İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :3.1** | İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Okul personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak. | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | Faaliyet 3.1.1. Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısını artırmak. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| 2 | Faaliyet 3.1.2. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı artırmak. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. Bu sayede okulumuz öğretmenleri farklı tecrübeleri de yaşayarak özgüvenlerini geliştirilmeye çalışılmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulumuzda seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı: 17 | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | Uygulamaya dönük daha çok seminer ve kurslar düzenlenebilir. | | | | | | |

**UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 3 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 3** | **İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :3.2** | Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Kurumun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| 1 | **Faaliyet 3.2.1. Onarımı yapılan derslik sayısı artırmak.** | | 2023 Ocak 2023 Eylül | Okul Yönetimi | 60000 TL | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlandı. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulda bakım onarım gerektiren kullanım alanlarının onarımları yapıldı. | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | Okula verilen ödenek artırılabilir. | | | | | | |

1. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 3 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 3** | **İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşerî, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :3.3** | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim olmak. | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| **1** | Faaliyet3.3.1. Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısını artırmak. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **2** | Faaliyet 3.3.2. Belirlenen alanlarda yapılan saha çalışmalarının sayısını artırmak. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **3** | Faaliyet 3.3.3. Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısını artırmak. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **4** | Faaliyet 3.3.4. Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%) yükseltmek. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. Bu sayede okulumuz öğrencilerinin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi amaçlanmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulumuzda 1 proje hazırlandı. | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | - | | | | | | |

1. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | 3 | | | | | | |
|  | **Stratejik Amaç  : 3** | **İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | | | | | | |
|  | **Stratejik Hedef  :3.4** | Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak. | | | | | | |
|  | **Performans Hedefi/Göstergesi** | Okulda teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak. | | | | | | |
|  | **Faaliyet/Projeler** | **İZLEME** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmamış ise Nedeni** |
| **1** | Faaliyet 3.4.1. . Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırmak | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **2** | Faaliyet 3.4.2. Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **3** | Faaliyet 3.4.3. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | 2022 Eylül 2023 Haziran | Okul Yönetimi-Öğretmenler | 0 TL. | Haziran ve Aralık Aylarında | Tamamlandı |  |
| **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | |
| **Yapılan Çalışmaların Değerlendirmesi** | | Planlanan işler tamamlanmıştır. | | | | | | |
| **Ulaşılan Performans Hedefi/Göstergesi Sonucu:** | | Okulumuzda 25 öğretmen ve 4 yönetici hizmetiçi eğitim aldı. | | | | | | |
| **Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:** | | - | | | | | | |

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:**

|  |
| --- |
|  Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

**Türk Telekom Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar**

1-Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,

2-Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,

3-Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu

4-Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.

5-Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.

6-Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:**

**Tablo: 3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

**2.4. *Üst politika belgelerinin analizi***

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı

- Orta Vadeli Mali Plan

- Orta Vadeli Program

- Cumhurbaşkanlığı Kalkınma planı

- Bakanlık Mevzuatı

- MEB 2024- 2028 Stratejik Planı

- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024–2028 Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler yer almaktadır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Eğitim – Öğretim  Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri,  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,  Öğrenim belgesi düzenleme,  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,  Öğrenci sağlığı ve güvenliği,  Sınıf geçme işlemleri,  Sınav işlemleri.  Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak stratejileri almak,  Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Rehberlik Hizmetleri  Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak  Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak, |
| **Sosyal Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sosyal – Kültürel Etkinlikler  Tiyatro,  Şiir Dinletisi,  Sinema Etkinlikleri  Mezuniyet töreni  Kermes  Kültür Gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol,  Voleybol,  Hentbol, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes  Çay |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar  Deneme Sınavları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kütüphane  Yemekhane  Kantin |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024 - 2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında iç ve dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Okul Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda, kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

1. **Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; ‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?’, ‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?’, ‘Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?’, ‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?’ Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konumları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

**2. Paydaşların Önceliklendirilmesi:** Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

**3. Paydaşların Değerlendirilmesi:** Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:** Okul Stratejik Planlama Ekibi, iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

**Tablo 5: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Paydaş**

**Görüş Alma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Etki-Önem Derecesi | Paydaş Görüşü Alma Yöntemi | Görüş Alacak Birim-Kişi | Görüş Alınma Süresi |
| MEM Üst Yönetici | 5 | Mülakat-Anket | SPKE | 4 ay |
| İç Paydaşlar | 5 | Anket | SPKE | 1 ay |
| Dış Paydaşlar | 5 | Anket | SPKE | 1 ay |

Anketlerin toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, veriler analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf taraflarımızın belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

**1-Zaman:** Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Katılımcının az olmasından dolayı uygulama beş haftalık bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir.

**2-Maliyet:** Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazılar ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Günümüz teknolojisi bu maliyeti en aza indirmede fırsatlar yaratmaktadır.

**3-Geçerlilik ve Güvenirlik:** Ölçme araçlarında bulunması gereken özelliklerden en önemlileri geçerlilik ve güvenirliktir. Ölçme araçlarına katılımcıların verdiği tepkilerin doğruyu yansıtma derecesine göre geçerlilik ve güvenirlilik düzeyleri etkilenmektedir.

Yapılan uygulama ile anket katılımcılarının verecekleri tepkilerin anlaşılması endişesi ortadan kaldırılmış ve katılımcıların fikirlerini özgürce beyan etmeleri sağlanmıştır. Bu da ölçme aracının geçerlilik ve güvenirliğinin sağlanmasında önemli bir faktör olmuştur.

**İÇ PAYDAŞLAR**

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Okul Aile Birliği Ve Yardımcı Personel olarak belirlenmiştir.

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaşlardan çalışanlara yönelik uygulanan anketlerin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Uygulanan anketlerde öğrencilerimiz genel olarak okulda sportif ve sosyal-kültürel faaliyetlerin artırılması isteğinde bulunmuşlardır. Sportif faaliyet isteklerinin olumlu karşılanması ve giderilmesi kurumumuz fiziki şartlarından dolayı çok da mümkün değildir. Öğrencilerimizin bu isteğine yine de mümkün olduğunca olumlu yanıt vermeye çalışmakta ve gerek ilde gerekse ilçede düzenlenen sportif faaliyetlere onları olabildiğince dâhil etmeye çalışmaktayız. Öğrencilerimiz öğretmen-öğrenci iletişimi konusunda okulumuzun gayet iyi olduğunu belirtmiş ve kendilerini rahatlıkla ifade edebildiklerini, sorunlarını çekinmeden gerek okul idaresine gerekse öğretmenlerine aktardıklarını ve çözüm bulunduğunu belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin yüzde seksenlik bir kısmı okul binasının ve fiziki şartlarının yeterli olmadığını belirtmiştir. Öğrencilerin yüzde yetmişlik bir kısmı ders saatinin fazla olmasından ve teneffüslerin kısa olmasından yakınmaktadırlar.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere uygulanan ankette okulumuz öğretmenlerinin %90 oranında okuldaki uygulamalardan memnun oldukları görülmüştür. Alınan kararların oy birliğiyle alındığı, iletişimin gayet iyi seviyede olduğu belirtilmiştir. Öğretmenlerin yüzde doksanı okulun fiziki yetersizliği olduğunu ve teknik donanımın yeterli olmadığını belirtmiştir. Öğretmenler yüzde seksen beşlik bir oranda personele yönelik sosyal, kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmiştir. Ankete katılanların yüzde doksanlık kısmı duyuruların zamanında ve eksiksiz yapıldığını ifade etmişlerdir. Öğretmenlerin yüzde yüzü alanlarına ilişkin yenilikleri ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmektedirler.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimize uygulanan ankette genel olarak okulun fiziki şartlarından memnun olmadıkları görülmüştür. Ayrıca meslek lisesi olmasından dolayı akademik başarının istenilen düzeyde olmadığı belirtilmiştir. Velilerimiz uyguladığımız devamsızlık takip sisteminden memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Velilerin yüzde doksanlık bir kısmı öğrencilerinin notlarını e-okul sistemi üzerinden takip ettiğini, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığını ifade etmişlerdir.

**DIŞ PAYDAŞLAR**

Yerel Yönetimler, Mahalle Muhtarları, Medya, Üniversite, Diğer Eğitim Kurumları, Sağlık Kuruluşları, Emniyet/Jandarma, Sivil Toplum Örgütleri olarak belirlenmiştir.

**PAYDAŞ MATRİSİ**

**HİZMET ALANLAR**

Öğrenciler, Veliler

**TEMEL ORTAKLAR**

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel,

**STRATEJİK ORTAK**

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Mahalle Muhtarları,

**TEDARİKÇİ**

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Mahalle Muhtarları, Medya, Üniversite, Diğer Eğitim Kurumları, Sağlık Kuruluşları, Emniyet/Jandarma, Sivil Toplum Örgütleri

**ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

**ETKİSİ ÖNEMLİ VE GÜÇLÜ SAYILAN İÇ PAYDAŞLAR**

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler

**ETKİSİ AZ ÖNEMLİ VE ZAYIFSAYILAN İÇ PAYDAŞLAR**

Okul Aile Birliği ve Yardımcı Personel

**ETKİSİ AZ ÖNEMLİ VE ZAYIF SAYILAN DIŞ PAYDAŞLAR**

Yerel Yönetimler, Mahalle Muhtarları, Medya, Üniversite, Diğer Eğitim Kurumları, Sağlık Kuruluşları, Emniyet/Jandarma, Sivil Toplum Örgütleri olarak belirlenmiştir.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**Şekil 3: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Teşkilat**

**Şeması**

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmiştir.

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken, paylaşımda bulunduğu 8 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, Stratejik Plan Ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2024- 2028 Stratejik Planı’nda ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Devam-devamsızlık verileri |  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Bir Eğitim Öğretim Yılında her öğretmenin en az 3 Hizmetiçi Eğitime katılım oranı % 100 olduğu görülmüştür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
|  | 2023 yılında öğrencilerimizin ve öğretmenlerin tamamı en az 1 sosyal faaliyete katılmış olup katılım oranı % 100 dür. Belirli gün ve haftalarda okul panoları hazırlama, kutlama programları, yarışmalara katılım vs.  Erasmus günleri etkinlik kapsamında 2023 yılı aralık ayında Sosyal Yardım temalı kermes düzenlenmiştir.  Ayrıca her yıl mezun olan öğrencilere mezuniyet töreni düzenlenmektedir. Törenlere öğrenci katılımı %100 olup veli Katılım oranı %50 civarındadır.   Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.  2023 yılında 4 adet şehir içi kültür gezisi. Şehir içi yapılan gezilere katılım oranı %100 olmuştur. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde, 18’si eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 21 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 7: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SÜRMENE CEVDET CAVİT ŞENKAYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU | | | | |
| Görev Unvanı |  | | | |
| Okul Kurum Yöneticisi | **Asil** | | **Vekil** | **Toplam** |
| Okul / Kurum Müdürü | 1 | | - | **1** |
| Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı | - | | - | **-** |
| Okul / Kurum Müdür Yardımcısı | 3 | |  | **3** |
| Toplam | 4 | |  | **4** |
| Eğitim Öğretim Sınıfı | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| Öğretmen |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 |  | **1** |
| Toplam | 16 | 15 | 1 | **16** |

**Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım | |
| **Sayı** | **Oran** |
| Doktora | - | - |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 2 | %5.88 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 1 | %2.94 |
| Lisans | 30 | %88.23 |
| Ön Lisans | - | - |
| Enstitü | - | - |
| Lise | - | - |
| İlköğretim | - | - |
| İlkokul | 1 | %2.94 |
| Genel Toplam | **34** | **100** |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun eğitim öğretim faaliyetlerini, işleyiş ve düzenini koordine eder. Okuldaki personele görev dağılımı yaparak görevlerin eksiksiz yapılması konusunda rehberlik eder ve çalışmaları kontrol eder. Okul iç ve dış paydaşlarla koordinasyonu sağlar. Okulun bakım, onarım, tadilat ve malzeme alım vs. iş ve işlemlerini yürütür.  Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün vermiş olduğu görevler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Ders programlarını, öğretmen ve öğrenci nöbet çizelgelerini, sınav takvimlerini hazırlar. Okulun misyonu ve vizyonunu uygulamada gerekli çalışmaları sağlar. İşletmelere gidecek öğrencilerin iş ve işlemlerini, öğrenci ve varsa ücretli öğretmen, yardımcı personel vs. sigorta girişlerini ve aylık bildirgelerini hazırlar.  Sosyal etkinlikler ve rehberlik çalışmalarının yürütülmesini sağlar.  Öğrenci ve personelin günlük devam devamsızlık durumlarını takip ederek gerekli işlemleri yürütür.  Okul ile ilgili istenen yazışmaları sağlar. Personelle ilgili işlemleri takip eder. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye öğretmenlerinin atölyeyi kullanma çizelgelerini hazırlar. Atölye ve araç gereçlerin kullanım talimatlarını hazırlar. Atölyede bulunan araç gereçlerin sayım döküm ve periyodik bakımlarını sağlar.  İşletmelere gidecek öğrencilerin işletme dağılımları, staj kıyafetleri, gerekli dosyaların ve belgelerin hazırlanmasını takip eder.  Öğrencilerin alan ve dallara yönlendirilmesi ve yerleştirilmesi konularında çalışmaları yürütür. |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde derslere zamanında girerek eğitim öğretimin yürütülmesini sağlar. Sınavları yaparak notların e okul sistemine girer. Sınıf rehberlik çalışmalarını ve sosyal etkinliklerin yürütülmesini sağlar. Öğrencileri ders dışı faaliyetlere ve yarışmalara yönlendirerek gerekli iş ve işlemleri takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, ısınma, havalandırma, vs işlerini yürütür. |

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 4 | %100 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  Adalet  Rehberlik | 0 | 1  1  1 | 3  1  1 | 3 |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | İngilizce  İngilizce  Türk Dili ve Edebiyatı  Türk Dili ve Edebiyatı  Türk Dili ve Edebiyatı  Tarih  Matematik  Elektrik ve Elektronik  Elektrik ve Elektronik  Mobilya ve İç Mekan Tasarımı  Gemi Yapımı  Gemi Yapımı  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  Biyoloji | 1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  1 | -  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  - | 8  10  10  8  7  8  7  10  9  9  10  7  8  7 | 14 |
| 11-15 Yıl | Tesisat ve İklimlendirme  Beden Eğitimi  Matematik  Muhasebe ve Finansman  Mobilya ve İç Mekan Tasarımı  Türk Dili ve Edebiyatı | -  -  -  -  -  1 | 1  1  1  1  1  - | 12  14  11  12  11  14 | 6 |
| 16-20 | Beden Eğitimi  Muhasebe ve Finansman  Elektrik Elektronik | -  -  - | 1  1  1 | 17  18  16 | 3 |
| 20 ve üzeri | Tarih  Fizik  Fizik  Kimya  Tarih  Metal İşleri  Metal İşleri | -  -  1  1  -  -  - | 1  1  -  -  1  1  1 | 29  21  28  23  22  32  24 | 7 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Sürekli İşçi  Geçici Personel | 1 | 0 | İlkokul | 29 |  |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 103 | 33 | 103 | 2 | 5 | 2 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin okuldaki tüm iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Okulumuzda fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda ve kütüphanede akıllı tahta bulunmaktadır. Ayrıca Müdür odası, müdür yardımcısı odası, Öğretmenler odası, kütüphane ve rehberlik servisinde bilgisayar bulunmaktadır. Çok amaçlı salonda projeksiyon bulunup tüm öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik yapılan sunumlar burada yapılabilmektedir. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta bununla birlikte rehberlik servisinde ve kütüphanede bulunan bilgisayarda öğrenci kullanımına açıktır. Ayrıca sınıflarda bulunan etkileşimli tahtalar üzerinden derslerde web araçları kullanarak dersler etkileşimli olarak işlenebilmektedir.

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay (İlçe MEM tarafından kontrol edilmektedir), gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Sürmene Türk Telekom Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Müdürlüğü’ nün bütçesi verilmiştir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 80.000 | 110.000 | 135.000 | 175.000 |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 12.000 | 16.000 | 20.000 | 25.000 | 32.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 102.000 | 138.000 | 190.000 | 240.000 | 307.000 |

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul binası ile ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili ödül, ulaşım vs. giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9.000  -  -  -  680  -  6.000 | 9.000 | 22.250  -  -  -  820  -  7.200 | 22.250 | 32.000  -  -  -  1.430  -  8.500 | 32.000 |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | 680 | 820 | 1.430 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 6.000 | 7.200 | 8.500 |
| GENEL |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulun mevcut arsa alanı 7888 m2, binaların kapladığı alan 1953 m2, bahçe alanı ise 5935 m2 dir. Okulun, kullanılış amacına göre 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 24 derslik, 5 atölye, 1 rehberlik odası, 1 öğretmen odası, 1 kütüphane, 1 kantin, 10 WC, 1 arşiv bulunmaktadır. Okul kalorifer ile ısınmaktadır. Okulda 2 fotokopi makinası, 6 adet yazıcı, 1 adet projeksiyon, yeterince bilgisayar ve 20 tane akıllı tahta bulunmaktadır.

**Tablo: 17 Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Kurumumuzdaki masaüstü bilgisayar sayısı | 60 | 60 | 60 | 0 |
| Kurumumuzdaki dizüstü bilgisayar sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Kurumumuzdaki yazıcı sayısı | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Kurumumuzdaki projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo: 18 Fiziki Mekan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |
| **Tablo : 19 Öğrenci Durumu** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | | | | |
|  | GENEL MEVCUT | EN FAZLA SINIF MEVCUDU | EN AZ SINIF MEVCUDU | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2023 | 103 | 13 | 5 | 6 |
| 2022 | 124 | 16 | 6 | 7 |
| 2021 | 134 | 16 | 6 | 9 |

Okulumuzda 2023 – 2024 yılında 9. Sınıflarda toplam 34 kişilik kontenjan olup tamamı doludur. Toplam 131 öğrenci bulunmaktadır. En fazla öğrenci olan sınıf 22 kişi, en düşük sınıf ise 13 kişidir. Kaynaştırma öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo: 20 Akademik Başarı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKADEMİK BAŞARI | | | | | |
| Yıl | **12. Sınıf**  **Öğrenci Sayısı** | **Sınava Başvuran**  **Öğrenci Sayısı(A)** | **Yerleştiği Yüksek**  **Okul Türü** | **Sayısı(B)** | **Oran**  **(B/Ax100)** |
| 2021 | 42 | 30 | Lisans | 0 |  |
| Ön Lisans | 4 | 10 |
| TOPLAM | 4 | 10 |
|  |  |  |
| 2022 | 48 | 28 | Lisans | 4 | **8** |
| Ön Lisans | 5 | **11** |
| **TOPLAM** | 9 | **19** |
| 2023 | 38 | 20 | Lisans | **2** | **5** |
| Ön Lisans | **5** | **13** |
| **TOPLAM** | **7** | **18** |

 2022- 2023 Eğitim Öğretim yılında öğrenci mevcudumuz 138 kişi olup 9. Sınıfta 2 öğrenci başarısız olup sınıf tekrarına kalmış, 1 öğrenci de beklemeli durumdadır.

 Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler;

1. Afete Hazırlık Kulübü
2. Kütüphanecilik Kulübü
3. Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü
4. Sağlık, temizlik, Beslenme Kulübü
5. Spor Kulübü
6. Değerler Kulübü
7. Yeşilay Kulübü

Değerler Kulübü ÇEDES projesi kapsamında etkinlikler yapmaktadır. 2022 ve 2023 Yıllarında “Hayata Değer Kat” ve Yaşat ki Değer Bulsun” projelerinde etkinlikler yapılmıştır. Dilimizin Zenginlikleri projesinde de etkinliklere ve yarışmalara katılım sağlanmaktadır

 Okulumuz personelinin sağlık, refakat, doğum ve cenaze nedenleriyle izin kullandıkları görülmektedir. Bunların dışında herhangi bir izin bulunmamaktadır.

2023 yılında personelinin sağlık ve refakat izin dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

Ocak 3 kişi

Şubat 2 kişi

Mart 4 kişi

Nisan 4 kişi

Mayıs 1 kişi

Ekim 6 kişi

Kasım 5 kişi

Aralık 5 kişi

 Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen rehber öğretmen tarafından periyodik aralıklarla öğrencilere;

- Zararlı alışkanlıklardan korunma,

- Sınav Kaygısı ve başa çıkma yolları,

- Akran zorbalığı,

- Verimli ders çalışma teknikleri vb. konularda bilgilendirmeler yapılmıştır. Böylelikle yıl içerisinde her öğrenci rehberlik hizmeti almıştır.

 Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Okul girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

 Okulumuz ilçe merkezinde bulunmamasından dolayı ulaşım Taşımalı Eğitim kapsamında sağlanmaktadır. Aynı zamanda taşımalı öğrencilere yemek hizmeti de sunulmaktadır.

 Okulumuz kantini ihale usulü ile işletilmekte olup okulumuza kira getirisi bulunmaktadır. Kantin öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. Aynı zamanda okulda yemekhane olup öğrencilere yemek dağıtılmaktadır.

 Okulumuz kömür ile ısınmaktadır. Geçici İşçi statüsüyle çalışan kalorifer görevlimiz “Kalorifer Ateşçisi (Katı Ve Sıvı Yakıt)” belgesine sahiptir.

 Sivil Savunma Kulübünün planlamış olduğu yangın ve deprem tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tüplerinin ve elektrik panolarının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer kazanı temizliği görevli tarafından haftalık yapılmakta olup baca temizliği gerekli zamanlarda yapılmaktadır.

 Okulumuzda “Okulum Temiz Belgesi” belgesi bulunmaktadır.

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, PESTLE Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımalı bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PESTLE Analizi öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmalar esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun uygulanmaya başlanmış olması. Personel rejimindeki farklılıklar (Kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması) Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.   . |  Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları. Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. |  Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. |

* 1. **GZFT Analizi**

**Tablo 22. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| - Çevresindeki tüm kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde okulmekanizması  - Velilerin okul ile olumlu diyalog içinde olması  - Aile ziyaretleri ve aile katılımları | Okulun bulunduğu çevrenin okula duyarsızlığı  - İlçe merkezinde bulunan bir okul olmamamız  - Bina imkanlarının yetersizliği (Laboratuvar, kapalı spor salonu, soyunma salonu eksikliği) | - İlçemizde resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması,  - Okul çevresinde gecekondu ve sanayi bölgesi gibi mekanların olmaması, trafik ve gürültüden uzak bir çevrede olması  - Katılımcı, yardımsever ve okulu destekleyen velilerinin de olması  - Toplumun eğitim konusunda, genel olarak duyarlı olması  - Hızla gelişen sosyal yaşam | -Teknolojik olanaklarımızın sınırlı olması mevcut olanlardan ise yeni eğitim yaklaşımlarında yeterince yararlanamayışımız  - Yerleşimin dağınık, okula gelen ulaşım araçlarının yetersizliği (otobüs seferi yok ya da sefer sayısı çok az) sebebiyle ulaşımının güçlüğü  - Velilerin eğitim ve çocuk yetiştirme konusunda yeterli bilince sahip olmaması  - Velilerin, anne-baba eğitimlerine ilgi göstermemesi, sınıf etkinliklerine veli katılım oranının düşük olması  - Öğrenci alımına kaynaklık eden çevrenin sosyo-ekonomik açıdan düzeyinin düşük olması  - Okula ulaşımda velilerin kış aylarında zorluk çekmesi |
| Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sorumluluk, şeffaflık, paylaşımcılık ve samimiyetin hakim olması  - Okulumuzun temiz ve düzenli bir mekân olması  - Değişim, yenileşme ve gelişime önem veren çalışkan, dinamik, dayanışması güçlü ve uyumlu bir çalışma ekibinin olması  - Demokratik yönetim anlayışının olması  - Eğitim hizmetlerinden yararlananların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  - Okulumuzun tecrübeli, dinamik, üretken, ileri görüşlü ve ekip ruhuna sahip yönetici ve öğretmen kadrosuna sahip olması  - İnternet kullanımının tüm personele açık olması  - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması, plandaki amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik çeşitli eğitim ortamlarının oluşturulması  - Belirli gün kutlamaları, etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde deneyim sahibi olunması  - Belirli gün ve haftalar, sergi, şenlik gibi programların düzenli ve kapsamlı yapılabilmesi | Okul binasının yetersizliği  -Okul binasında ısı kaybının fazla olması  -Okulumuz mali kaynaklarının yetersiz olması  -Değişen eğitim ve öğretim programlarına uyum sağlanmasında zamana ihtiyaç duyulması  -Eğitim araçlarındaki değişim ve yenileşme hızına; bunlara sahip olma açısından, tam olarak cevap verememe  - Okulumuzun teknolojik donanımının yetersizliği (Bilgisayar, akıllı tahta, uydu cihazı vb) ve mevcut olanların yenileşmeye ihtiyaç duyması | İlçemizde resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması,  - Okul çevresinde gecekondu ve sanayi bölgesi gibi mekanların olmaması, trafik ve gürültüden uzak bir çevrede olması  - Öğretmen dolaşımının az olduğu bir okul olmamız | Velilerin eğitimden beklentilerinin gerçekçi olmaması  - Velilerin, toplantılara ilgi göstermemesi  - Öğrenci alımına kaynaklık eden çevrenin sosyo-ekonomik açıdan düzeyinin nispeten düşük olması  - Teknolojik olanaklarımızın sınırlı olması, mevcut olanlardan ise yeni eğitim yaklaşımlarında yeterince yararlanamayışımız |
| Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması, plandaki amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik çeşitli eğitim ortamlarının oluşturulması  -Sınıföğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması  -Okulun kadrolu kalorifercisinin olması | Okulumuzun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması  - Çok amaçlı salonumuzun bulunmaması  -Laboratuvarların bulunmaması  - Kapalı spor salonu, resim ve müzik dersliklerinin, soyunma odasının olmayışı.  - Okul binasında ısı kaybının fazla olması  - Okulumuz mali kaynaklarının yetersiz olması  - Eğitim araçlarındaki değişim ve yenileşme hızına; bunlara sahip olma açısından, tam olarak cevap verememe  - Okulumuzun teknolojik donanımının yetersizliği (Bilgisayar, akıllı tahta, uydu cihazı vb) ve mevcut olanların yenileşmeye ihtiyaç duyması | - İlçemizde resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması,  - Katılımcı, yardımsever ve okulu destekleyen velilerinin de olması | Teknolojik olanaklarımızın sınırlı olması, mevcut olanlardan ise yeni eğitim yaklaşımlarında yeterince yararlanamayışımız  - Velilerin eğitim ve çocuk yetiştirme konusunda yeterli bilince sahip olmaması  - Öğrenci alımına kaynaklık eden çevrenin sosyo-ekonomik açıdan düzeyinin nispeten düşük olması |

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tedbirler için ön hazırlık tamamlanmıştır. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü ve uygulanabilir tedbirlere ihtiyaç olduğudur.

Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında; kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü ve zayıf taraflarında önemli bir değişiklik olmamış, buna karşılık fırsat ve tehdit bölümlerinde PESTLE analizinin de etkisiyle önemli değişiklikler gözlenmiştir. Bu değişiklikler genel olarak: Dezavantajlı grupların okula erişiminin artırılması, Hayat Boyu Öğrenme kavramının önem kazanması, çocuk ve gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edilmesidir.

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 23: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| -Mesleki eğitimde okullaşma  -Bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi | -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  -Okul sağlığı ve hijyen  -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  -Öğretmen yeterlilikleri  -Program geliştirme sürecinde katılımcılık  -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları  -Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri  -İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları | -İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi  -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  -Çalışanların ödüllendirilmesi  -Hizmet içi eğitim kalitesi  -Uzaktan eğitim uygulamaları  -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği  -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  -Eğitim, çalışma, hizmet, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  -Donatım eksiklerinin giderilmesi  -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  -Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması  -Okul-Aile Birlikleri  -Kurumsal aidiyet duygusu  -Stratejik planların uygulanabilirliği  -Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi  -Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü  -İş güvenliği ve sivil savunma  -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  -Kamu Hizmet Standartlarının düzenlenmesi  -Bürokrasinin azaltılması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ**

**3.1.MİSYON**

Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, tüm bireylerin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modern eğitim ortamları hazırlamak; eğitim süreci içinde her bireyin yeteneğine uygun kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiyi üreten, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı, seçkin bireyler yetiştirmek.

**3.2.VİZYON**

Her bireyi özel kılan ve değerlerimizi yaşatan, eğitim tabanlı öğretim faaliyetleri ile paydaşlarına ufuklar açan okul olmak.

**3.3. TEMEL DEĞERLER**

* İhtiyaç Odaklılık
* Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
* Açık ve Dürüst İletişim
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Katılımcılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılılık

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | 15 | % 24,42 | % 23,5 | % 23 | % 22 | % 21,5 | % 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | % 3 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 15 | % 11,76 | % 11 | % 10 | % 9.5 | % 9 | % 8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran**  **öğrenci oranı (%)** | 15 | %1,5 | % 2 | % 3 | % 4 | % 5 | % 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam**  **etmeyen öğrenci oranı (%)** | 20 | % 100 | % 80 | % 70 | % 60 | % 50 | % 40 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğrtmenleri  Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun İlçe merkezine uzak olması  Velilerin toplantılara katılım oranının düşük olması | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek * Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okulun 4 alan için atölye ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

**Rapor Aralığı : 12 Ay**

**Stratejik Hedef 1.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | | % 22 | % 24 | % 25 | % 26 | % 28 | % 30 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | | %20 | % 22 | % 24 | % 26 | % 28 | 5 30 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 34 | | % 1,5 | % 2 | % 3 | % 4 | % 5 | 5 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği  - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 56,63 | 60 | 65 | 70 | 73 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 20 | | 57,14 | 60 | 65 | 70 | 73 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 20 | | 64,50 | 70 | 73 | 76 | 79 | 82 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 20 | | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 52,13 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuza akademik başarısı düşük öğrencilerinin gelmesi,  Velilerin öğrenci takibinde istikrarlı olmaması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizde sayısal ağırlıklı derslerde ve yabancı dil derslerinde başarı düşüktür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Yabanvı dil dersleri ve sayısal derslerde öğrenci başarısını artırmak için DYK ve Yabancı dil kurslarının açılması ve öğrencilerin devamını sağlanması | | | | | | | | |

**Rapor Aralığı: 12 Ay**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 69,75 | 72 | 75 | 78 | 80 | 83 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 15 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | 15 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 20 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.6. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 20 | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Anketler | | | | | | | | |

**Rapor Aralığı 12 ay**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | % 20 | %22 | %25 | %28 | %30 | %33 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | % 20 | %22 | %25 | %28 | %30 | %33 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 34 | | %0 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi  Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimimz TYT ile tercih yapıp çpğunlukla AYT ye girmemektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | -Öğrencilerin yönlendirme ve takip aşamaları için rehber öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | 20 | | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | 20 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | 20 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi  Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Rehber Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | | 149 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | | 149 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | | 149 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 15 | | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 15 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimler ile öğrenciler ve tüm personelin farkındalığı artırılabilir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Hizmetiçi eğitimler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.2** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.51. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 8508 | 8500 | 8500 | 8450 | 8450 | 8400 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 345 | 345 | 340 | 335 | 330 | 330 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 13000 kg | 13000kg | 12750kg | 12500kg | 12250kg | 12000kg | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | 1 |  |  |  |  |  | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlgili Kuruluşlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 460000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fotoselli lamba ve musluk kullanımı tüketimi azaltabilir  Pencerelerin ısıyı muhafaza edebilecek şekilde olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Tasarruf farkındalık eğitimleri | | | | | | | | |

**4.MALİYETLENDİRME**

***4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU***

**Tablo : 24 Stratejik Plan ve Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | | | | | MALİYETİ |
| TEMA-1 |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | **4500 ₺** | **6500 ₺** | **10000 ₺** | **13000₺** | 16000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 2000 ₺ | 3000 ₺ | 4000 ₺ | 5000 ₺ | 6000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 2500 ₺ | 3500 ₺ | 6000 ₺ | 8000₺ | 10000 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | **10000 ₺** | **14000 ₺** | **20000 ₺** | **24000 ₺** | 32000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 2500 | 3500 ₺ | 5000 ₺ | 6000 ₺ | 80000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 2500 | 3500 ₺ | 5000 ₺ | 6000 ₺ | 80000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 2500 | 3500 ₺ | 5000 ₺ | 6000 ₺ | 80000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 2500 | 3500 ₺ | 5000 ₺ | 6000 ₺ | 80000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | **62000 ₺** | **77500 ₺** | **93000₺** | **113500₺** | 129000₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 2000 ₺ | 2500 ₺ | 3000₺ | 3500₺ | 4000₺ |
| Stratejik Hedef 3.2 | 60000 | 75000 | 90000 | 110000 | 125000 |
| TOPLAM |  | **76500** | **98000** | **123000** | **150500** | 173000 |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM MALİYET (5 YIL İÇİN) | | | | | |  |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Okulumuzun 2024- 2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

-Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız?

-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

-Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

-Müdürlüğe bağlı birimlerin,

-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin

-Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Okulumuz stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla okulumuza bağlı birimler, plan kapsamında yaptıkları çalışmaları içeren 3’er aylık “faaliyet raporları” hazırlayacaklardır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, okulumuzun SPKE birimince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Okulumuz SPKE Birimince hazırlanan “Gelişim Rapor Sonuçları” Stratejik Plan Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

**C. RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2024- 2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**TABLOLAR**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**Tablo: 2 Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

**Tablo: 3 Mevzuat Analizi**

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**Tablo 5: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Paydaş Görüş Alma**

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

**Tablo 7: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

**Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo: 17 Teknolojik Araç Gereç Durumu**

**Tablo: 18 Fiziki Mekan**

**Tablo: 19 Öğrenci Durumu**

**Tablo: 20 Akademik Başarı**

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

**Tablo 22. GZFT Listesi**

**Tablo 23: Gelişim ve Sorun Alanları**

**Tablo: 24 Stratejik Plan ve Maliyet Tablosu**

**ŞEKİLLER**

**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışması**

**Şekil 2: Durum Analizi**

**Şekil 3: Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması**