



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Gençliğinin eğitimine önem veren bir ulus, geleceğe umutla bakabilir. Teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği çağımızda, gençlerimizi çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleğin gerektirdiği özelliklerde donatabilirsek gelişen dünyaya ayak uydurabiliriz. Aksi durumda gelişen ulusların gerisinde kalarak onların sömürgesi durumuna geliriz. Bu nedenle gençlerimizi gelişen çağa hazırlarken onların milli ve manevi değerlerimizi benimseyen Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı yeniliklere açık, değişime ayak uydurabilen, düşünen, araştıran, okuyan, okuduğundan anlam çıkarabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamalıyız.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk; okulumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar ve hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceklerine, verimliliklerini arttıracaklarına, dolayısıyla okul başarısının artacağına inanıyor ve ekip olarak Sürmene Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Özcan ÜNAL

Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ .....	32
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	34
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	39
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	42
MİSYONUMUZ .....	42
VİZYONUMUZ .....	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	47
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	49
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	50
EKLER: .....	50

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özcan ÜNAL	Okul Müdürü	Murat BİNAN	Müdür Yardımcısı
Ergün YAVUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sadık Emrah OKYAY	Bilişim Teknoloji Öğretmeni
	Okul Aile Birliği Üyesi	Gökhan YÖRÜK	Gemi İnşa Öğretmeni
		Kübra ÖNGÜÇ	Rehberlik Öğretmeni
			Okul Aile Birliği Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında Sürmene Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Gemi Makineleri ve Denizcilik Araçları Yapımı olmak üzere 2 alanda eğitim-öğretime başladık.

Okulumuz 15.02.2010 tarihinde Sürmene Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinden ayrıлып Türk Telekom Genel Müdürlüğü tarafından yeni inşa edilen binamızda, Sürmene Türk Telekom Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi adı ile bağımsız müdürlük oldu. İlerleyen süreçte okulumuzun adı Sürmene Türk Telekom Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişti.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı başında Sürmene Ticaret Meslek Lisesi kapatılarak mevcut alanları öğrencileriyle beraber okulumuz bünyesine katıldı. Denizcilik Alanı (Gemi Makineleri İşletme), Gemi Yapımı Alanı (Gemi İnşaa Dalı), Muhasebe Finansman Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanı ile eğitim öğretime devam eden okulumuzda Denizcilik Alanı Ve Bilişim Teknolojileri alanı kademeli olarak kapatılmıştır.

Okulumuz; 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile Gemi Yapımı Alanı (Gemi İnşaa Dalı) ve Muhasebe Finansman Alanı olmak üzere iki alanda eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE			
Adres:	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)		
Telefon Numarası:	04627464625	Faks Numarası:	04627464675		
e- Posta Adresi:	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	4	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	107		Erkek	14
	Toplam	111		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1081 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 Haziran

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE			
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)		
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675		
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	4	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	107		Erkek	14
	Toplam	111		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1081 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE			
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)		
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675		
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	5	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	194		Erkek	19
	Toplam	199		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,2		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1280 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 Haziran

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 Haziran

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 Haziran

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 Haziran

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 Aralık

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
Adres	Çarşı Mahallesi Madensuyu Mevkii Dere Yukarı Sokak No61/1 SÜRMENE	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Tıklayınız...</a> (40°53'32.4"N 40°06'35.2"E)
Telefon Numarası	04627464625	Faks Numarası:	04627464675
e- Posta Adresi	972238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sttdaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972238	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.02.2010		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2018 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	6	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	17	8	25

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 Haziran

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	6	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	9	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>36</b>

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 Haziran

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 Haziran

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 Haziran

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 Haziran

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 Aralık

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 + Zem.+Bd.	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	3	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	1920	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7920			
Okul Kapalı Alan (m2)	9600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	210			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	61			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2018 Aralık

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9A</b>	2	21	23	<b>12B</b>	1	10	11
<b>10A</b>	0	19	19	<b>12C</b>	0	6	6
<b>11A</b>	0	29	29	<b>12D</b>	0	11	11
<b>11C</b>	1	11	12				

### Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2019 Haziran

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9A</b>	2	21	23	<b>12B</b>	1	10	11
<b>10A</b>	0	19	19	<b>12C</b>	0	6	6
<b>11A</b>	0	29	29	<b>12D</b>	0	11	11
<b>11C</b>	1	11	12				

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2019 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	2	24	26	11C	0	10	10
9B	0	27	27	11D	0	12	12
10A	0	8	8	12A	0	22	22
10B	2	5	7	12B	1	11	12
10C	0	11	11	12C	0	12	12
10D	0	8	8	12D	0	7	7
10E	0	12	12	12E	0	6	6
11A	0	19	19				

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2020 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2020 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri 2021 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **2021 Aralık**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **2022 Haziran**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **2022 Aralık**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **2023 Haziran**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	1
Hoparlör	24	Web Cam	2

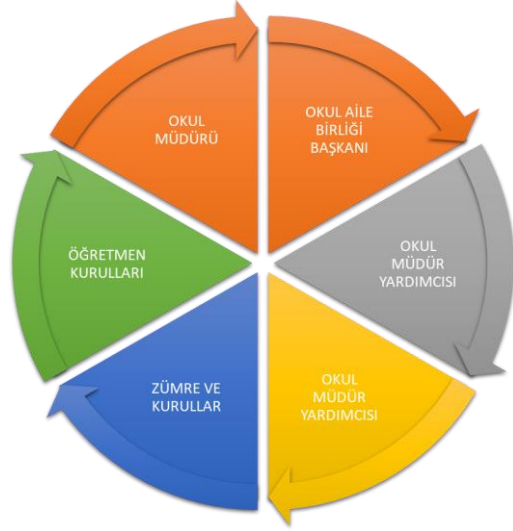
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	110000	110000
2017	115000	113000
2018	120000	117700
2019	100000	95000
2020		
2021		
2022		
2023		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

111 öğrencimize memnuniyet anketi dağıtılmıştır. Öğrencilerimizden 92 si ankete katılmışlardır. %83 oranında katılım sağlanan anket sonuçları değerlendirilmiştir. Ortalama öğrenci memnuniyetinin %80 civarında olduğu tespit edilen okulumuzda olumsuz durumlar giderilerek 2019-2023 stratejik plan süreci sonunda memnuniyetin %95 oranına yükseltilmesi hedeflenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

13 kadrolu idareci ve öğretmenimiz ile beraber 8 görevlendirme ile çalışan öğretmenimize uygulanan anketler sonucunda birçok ölçüt ile beraber, personel arasındaki uyum, anlayış, yardımlaşma ve okul disiplini ile genç kadro olması memnuniyet sebepleri arasında ön plana çıkartıldığı görülmektedir. Memnuniyet oranının %90 oranı civarında görüldüğü kurumumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebileceği belirtildi. 2019-2023 stratejik plan süreci sonunda memnuniyetin %95 oranına yükseltilmesi hedeflenmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

111 öğrencimiz velisine memnuniyet anketi gönderilmiştir. Velilerimizden 65 i ankete katılmışlardır. %58,5 oranında katılım sağlanan anket sonuçları değerlendirilmiştir. Ortalama veli memnuniyetinin %85 civarında olduğu tespit edilen okulumuzda olumsuz durumlar giderilecek 2019-2023 stratejik plan süreci sonunda memnuniyetin %90 oranına yükseltilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca ankete katılım oranı tarafımızdan yeterli seviyede görülmemiş olup sebepleri irdelenmiş, gelecekte yapılacak anketlerde oranın yüksek olmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kuruma aidiyet duygularının fazla olması</li><li>• Öğrenci sayısının az olmasının çalışmalarının yürütülmesinde avantaj sağlaması</li><li>• Disiplin sorunu oluşturabilecek öğrenci görüntüsünün olmaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Değişim, yenileşme ve gelişime önem veren dinamik, uyumlu, üretken, ekip ruhuna sahip çalışma ekibinin olması</li><li>• Çalışanların eğitimde fırsat eşitliği sağlaması</li><li>• Çalışanların eğitim hizmetlerinde verimliliği artırması, eğitime ilişkin projeler uygulaması</li><li>• Öğrencilerin okul başarılarını artıracak çalışmalar yapmaları</li><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması, plandaki amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik çeşitli eğitim ortamlarının oluşturulması</li><li>• Kutlama, anma programlarında istekli olarak aktif görevler alınması</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin kuruma memnuniyetinin üst seviyede olması</li> <li>• Gerekli durumlarda velilere kolay ulaşılabilmesi</li> <li>• Veli isteklerinin yasalar ölçüsünde karşılanabileceğini bilmeleri</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum yerleşkesinin ilçe merkezinden uzak olması, çevrenin olumsuz etkilerinden uzak olması</li> <li>• Kurum yerleşkesinin Sürmene-Köprübaşı karayolu üzerinde olması, ulaşımın kolay olması</li> <li>• Yerleşke alanının geniş olması ve etrafının duvar ve üzerinde demir korkuluklarla çevrili olması</li> <li>• Ağaçlandırma, yeşillendirme çalışmaları yapılmış yerleşke olması</li> <li>• Binanın kullanılabilir geniş sınıf ve koridorlara sahip, yeni, birimlerinin yeterli olması</li> <li>• Yerleşke ve binanın engelli bireylere yönelik eksikliği olmaması, temiz ve düzenli olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun fiziki kapasitesinin yeterli olması</li> <li>• İhtiyaç duyulan eğitim materyallerine sahip olunması</li> <li>• Fatih proje kapsamındaki donatıların çalışır halde aktif olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli kaynaklarla bütçenin denkleştirilebilmesi</li> <li>• Çevre esnafıyla iyi ilişkilerle beraber ihtiyaçlara çözüm üretilebilmesi</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetimde şeffaflık, paylaşımcılık ve samimiyet olması</li> <li>• Demokratik yönetim anlayışının olması</li> <li>• Eğitimden yararlananların beklenti ve görüşlerini dikkate alan yönetim anlayışı olması</li> <li>• Kurumda tecrübeli, dinamik, üretken, ileri görüşlü, ekip ruhuna sahip yönetim anlayışı olması</li> <li>• Alan şeflikleri arasında üst düzey koordinasyonun olması</li> <li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Yönetimin eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmesi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul mekanizmasının çevresi ile iletişim halinde olması</li> <li>• Bilişim hizmetlerine ve kurum internet sayfasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki eğitim fırsatlarını değerlendirme düşüncesi oluşmaması</li><li>• Öğrencilerin hedef belirlememesi</li><li>• Kültür dersleri hazırbulunmuşluk seviyelerinin yükseltilmesinde zorluk çekilmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik ve yönlendirmede istenilen seviyede olunmaması</li><li>• Değişen eğitim ve öğretim programlarına uyum sağlamada zamana ihtiyaç duyulması</li><li>• Öğrencilere yönelik okul dışı etkinliklere ilişkin çalışmaların yeteli seviyede olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci durum takibinin veliler tarafından yapılmaması</li><li>• Veli toplantılarına ilginin yetersiz olması</li><li>• Ekonomik yönden zayıf, imkânları kısıtlı veli görüntüsü olması</li><li>• Velilerin öğrencilerinin okul başarısını artıracak faaliyetleri olmaması</li><li>• Velilerin eğitime destek verecek faaliyetlerde bulunmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yerleşkesinin ilçe merkezinden uzak olması, çevredeki fırsatlardan yararlanamaması</li><li>• Kurum yerleşkesinin Sürmene-Köprübaşı karayolu üzerinde olması yaya öğrenciler için trafik kaza riski oluşturması</li><li>• Yerleşke ve binanın büyük olmasının kontrolünü zorlaştırması</li><li>• Kurum binasında ısınma sorunu olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teçhizat donanım kapasitesinin kısıtlı kullanılması</li><li>• Donanım ve teçhizata öğrenciler tarafından zarar verecek eylemlerde bulunulması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul mali kaynaklarının yetersiz olması</li><li>• Yardımcı hizmet personel yetersizliği</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazışma, evrak, projeler, istatistikler sebebiyle derslere ve öğrenci rehberliğine zaman kalmaması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci-öğretmen etkileşimlerinde iletişim sorunu yaşanabilmesi</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde meslek yüksekokulu olması</li><li>• İlçemizde askeri tersane kurulması</li><li>• İlçemizin ve ilimizin yetiştirdiği birçok politikacının ülke yönetiminde çeşitli kademelerde olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde tersane olması, iş imkânı sağlaması</li><li>• Mezunların geniş yelpazede iş imkânı bulunması</li><li>• Mezunların diploma ile beraber işyeri açma belgesi alması, teşviklerden faydalanabilmeleri</li><li>• Son sınıf öğrencilerinin staj ile maddi kazanç sağlamaları</li><li>• Tersane işletme sahiplerinin kurumumuza olumlu bakışları, karşılıklı ilişkilerin iyi olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin %85'inin taşınmalı eğitim kapsamında ücretsiz servis ve öğle yemeği imkânı olması</li><li>• Halk Eğitim merkezi destekli çeşitli kurslar açılabilmesi, paylaşımların artırılması</li><li>• Resmi ve özel kuruluşlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması</li><li>• Katılımcı, yardımsever velilerin olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih projesi kapsamında teknolojik yapının oluşturulması</li><li>• Teknoloji ihtiyaç, yenileme ve imkânlarının bakanlık vb. tarafından sağlanması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretime geçişte MTOK kapsamında öğrencilere kontenjan verilmesi</li><li>• Kurumun mecburi hizmet kapsamına alınmış olması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinde metruk binaların olmaması, şehrin gürültü ve karmaşasından uzak olması</li><li>• Eğitim ortamı olarak yerleşkenin zenginliği, doğa içinde huzur ortamı sağlaması</li><li>• İnternet kafe, play station vb. işletmelerin okul çevresinde bulunmaması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hazırbulunuşluk düzeyleri düşük öğrencilerin kurumu tercih etmesine yönelik sistem olması</li><li>• Meslek liselerine yeterli kontenjan ayrılmaması, mesleki eğitime başlama yaşının geç olması</li><li>• Diğer ortaöğretim kurumlarında sınıfta kalacak, sorunlu öğrencilerin nakil edilmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı hizmetlerde personel ihtiyacının karşılanamaması</li><li>• Çevrede sanayi kuruluşlarının artmaması, olanlardan bir kısmının var olma mücadelesi vermesi</li><li>• Düşük ekonomik düzeyde veli görüntüsü olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrede okuyamayacak öğrencilerin gittiği okul imajı yerleşmesi</li><li>• Tembel nesil yetişmesi, istihdam alanı yerine daha kolay gününbirlik işlerde oyalanılması</li><li>• Benmerkezci nesil yetişmesi, mesleğe yönlendirmede zorluk yaşanması</li><li>• Toplumun her konuda en doğrusunu bildiğini düşünmeleri, disipline edilme sorunu olması</li><li>• Hedefsiz, amaçsız olunması, temel değerlerimizden uzaklaşılması</li><li>• Sosyo-ekonomik düzeyi düşük veli görüntüsü olması, ilçenin göç vermesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji bağımlılığının hızla artması</li><li>• Kıt imkânların teknoloji markalarına harcanması</li><li>• Teknolojinin güvenli kullanımı konusunda yeterli bilgi sahibi olunmaması</li><li>• Sosyal medyanın amacı dışında kullanılması</li><li>• İş güvenliği uygulamalarının yetersiz olduğu durumlar, kurumda gemi yapım atölyesi olmaması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumdan kaynaklı olarak öğrencilerin yasal sorumluluklarının farkında olmayışı</li><li>• Mevzuat hükümlerine direnilmesi, hakların bilinmesi yanında sorumlulukların umursanmaması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşke girişinin dönemeçte olması, okul araç giriş-çıkışlarında tehlike oluşturması</li><li>• Dağınık yerleşim sebebiyle kış aylarında kuruma ulaşım zorluğu olması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Öğrenci devamsızlığı
<b>2</b>	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
<b>3</b>	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
<b>4</b>	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
<b>5</b>	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
<b>6</b>	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
<b>7</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
<b>8</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
<b>9</b>	Yabancı öğrencilerin uyumu
<b>10</b>	Tanıtım ve yönlendirme
<b>11</b>	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)



<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet İçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınabilir eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, tüm bireylerin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modern eğitim ortamları hazırlamak; eğitim süreci içinde her bireyin yeteneğine uygun kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiyi üreten, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı, seçkin bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda; mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında sanayi kuruluşlarının tercih edeceği, yeni üretim tekniklerini geliştirebilecek, evrensel ve kültürel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek ve sürekli kaliteyi arttırıp; sektörde rekabet edebilmek üzere uluslararası standartları yakından izleyerek ülkemize bilgi ve beceride rekabet gücü yüksek eleman yetiştiren bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İhtiyaç Odaklılık
2. Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
3. Açık ve Dürüst İletişim
4. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Katılımcılık
7. Analitik ve Bilimsel Bakış
8. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
9. İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgemizdeki öğrencilere okul tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Nisan-30 Mayıs
1.1.2.	Barınmaya ihtiyaç duyan öğrenci sayıları ve uygun yurt kapasiteleri belirlenme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-01 Kasım
1.1.3.	Devam-devamsızlık gün sayıları hakkında ve devamsızlık türleri hakkında öğrenciler ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül- 20 Ekim
1.1.4.	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak ve uyum için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Spor Kulübü	20 Eylül-30 Mayıs
1.1.5.	Öğrenci devamsızlıkları günlük takip edilerek E- okula girilecek ve velilere SMS ile bildirilecektir.	Okul İdaresi	20 Eylül-10 Haziran
1.1.6.	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	20 Eylül-30 Mayıs
1.1.7.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacak, öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül- 10 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır, ders başarıları ve kazanım takipleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Ser.	Ekim Ayı- Şubat Ayı
2.1.2.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel, sanatsal faaliyet çeşitliliğini, nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	20 Eylül- 10 Haziran
2.1.3.	Ders çalışma yöntem ve teknikleri hakkında öğrenciler ve veliler bilgilendirilecek, ders çalışma programları hazırlanacak, takibi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül- 10 Haziran
2.1.4	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	1-30 Ekim
2.1.5	Öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Ekim-30 Mayıs
2.1.6	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1 Ekim – 30 Mayıs

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı- Mart Ayı
2.2.2.	Alan-dal seçimi, yükseköğretime yerleştirme tercihleri konusunda öğrenci ve velilere tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Rehberlik servisi	01 Mart -10 Haziran
2.2.3.	Öğrencilerin akademik başarılarını ve artırmaya yönelik yetiştirme kursları açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ekim Ayı-Şubat Ayı
2.2.4.	Öğrenci ve velilere sınav kaygısı ile ilgili eğitimler verilecektir.	Rehberlik servisi	01 Kasım- 30 Mayıs
2.2.5.	Kariyer günleri faaliyetleriyle üst öğrenim veya istihdama öğrenci güdülenmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Kasım-30 Nisan
2.2.6.	Öğrencilerin staj uygulamalarına yönelik işyeri ayarlamaları yapılacak ve takibi gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül- 10 Haziran
2.2.7.	Ders dışı meslek kursları açılacak, katılım için yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Ekim -30 Nisan
2.2.8.	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran
2.2.9.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrencilerin teknoloji becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	20 Eylül- 10 Haziran
2.2.10.	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır	Okul İdaresi	01-30 Ekim

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül - 31 Aralık
3.1.2.	Sosyal faaliyetlerle geliştirilecek kurumsal iletişimle beraber görev dağılımları çalışanların yeterliliklerine göre planlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 30 Ekim
3.1.3.	İş güvenliği eğitimlerine personel katılımları sağlanarak yeterlilikler artırılabilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01 Aralık - 01 Şubat
3.1.4.	Kurumda adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleriyle insan kaynakları planlanarak kurumsal yönetim anlayışı hâkim kılınacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01 Eylül - 01 Temmuz
3.1.5.	Yararlanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurulması suretiyle taşınabilir eğitim planlanarak yürütülecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20 Eylül - 10 Haziran
3.1.6.	Okul sağlığı ve hijyen, temizlik konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim - 30 Mayıs
3.1.7.	Güvenlik görevlisi katkısıyla beraber personel yeterliliklerine göre nöbet görevleri planlanarak, okul güvenliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 30 Eylül
3.1.8.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	01-30 Eylül
3.1.9.	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.1.10.	Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01 Eylül - 01 Temmuz
3.1.11.	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01 Eylül - 01 Temmuz

*Stratejik Hedef 3.2* Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Çeşitli kurum ve kuruluşlar yardımıyla (İş-Kur vb.) altyapı ihtiyaçlarının (güvenlik, temizlik vb.) giderilmesine yönelik personel ihtiyacı giderilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül - 30 Ekim
3.2.2.	Okulumuzda bulunan fiziki ve donanım eksiklikleri tespit edilerek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.3.	E-taleb modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.4.	Kamu ödeneklerinden okula ayrılan bütçe ile alt yapı ve donatım eksikliklerinin giderilmesine yönelik etkin dağıtım yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.5.	Okulumuzun bina yerleşke çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmeneler	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.6.	Okulumuzun deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.7.	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz
3.2.8	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Temmuz



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	8000	9000	10000	11000	12000	<b>50000</b>
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	8000	9000	10000	11000	12000	<b>50000</b>
Hedef 2.2	2000	2500	3500	4000	5000	<b>17000</b>
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	2000	2500	3500	4000	5000	<b>17000</b>
Hedef 3.2	20000	25000	35000	40000	50000	<b>170000</b>
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>40000</b>	<b>48000</b>	<b>62000</b>	<b>70000</b>	<b>84000</b>	<b>304000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**